

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 28 «Золотой ключик»
протокол от 17.12.2020 г. № 3



УТВЕРЖДЕНО

приказом МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 28
«Золотой ключик»
от 17.12.2020 г. № 450/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**об электронной странице в информационно – телекоммуникационной
сети «Интернет» муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида
№28 «Золотой ключик»**

1. Общие положения.

Назначение электронной страницы группы в контакте:

Электронная страница (далее – ЭС) – это инструмент для взаимодействия воспитателя группы с семьями воспитанников с целью повышения эффективности и качества образования в ДОО.

ЭС является одним из условий для открытости образовательного процесса группы.

ЭС выступает как средство для (реализация следующих задач):

- расширения информационного пространства семей воспитанников о жизни и деятельности их детей в ДОО;
- повышения педагогической культуры родителей;
- оценки качества образования в ДОО через фото - отчеты;
- возможности коррекции образовательного процесса своего ребенка;
- поддержки родителей в воспитании детей;
- вовлечения родителей и семей воспитанников непосредственно в образовательную деятельность.

2. Содержание электронной страницы группы в контакте

На «стене» электронной страницы отражается:

- задачи и методы образовательного процесса группы;
- жизнедеятельность детей группы, освещается весь педагогический процесс групп, реализация основной образовательной программы ДО;
- проводятся анонсы мероприятий;
- краткие консультации для поддержки родителей в воспитании их детей;
- фото и видео материалы, отражающие жизнедеятельность детей в ДОО;
- объявления, поздравления, благодарности;

- опросы родителей по волнующим вопросам

Через личную переписку:

- предупредительная информация о трудностях в развитии конкретных детей;
- информация о достижениях и успехах ребенка;

3. Организация и работа ЭС группы в контакте

3.1. Электронная страница группы в контакте может быть создана к первому родительскому собранию, где она и презентуется родителям.

3.2. Редактирование и администрирование страницы рекомендовано проводить 2 раза в неделю: в начале и в конце недели, но не реже двух раз в месяц.

3.3. При выпуске детей из детского сада, при расформировании группы страница заканчивает свою работу в рамках работы ДОО, но может существовать как страница выпускников группы NN учебного года.

4. Особые требования к ЭС группы в контакте

4.1. Участие в работе ЭС группы в контакте семьями воспитанников не может быть обязательным, является добровольным и не заменяет другие формы работы с семьями воспитанников;

4.2. Необходимо проинформировать родителей с положением «Об электронной странице группы в контакте»;

4.3. Администратором страницы группы в контакте может быть только педагог ДОО;

4.4. Использовать электронную страницу группы только в целях и рамках образовательного процесса, нормативных документов и основной образовательной программы ДОО;

4.5. Использовать в текстах только нормативную лексику;

4.6. Не использовать специальные специфичные термины, тексты должны быть понятны и адаптированы для родителей;

4.7. Адрес электронной страницы должен быть указан на стенде группы и предоставлен администрации ДООУ, администрация должна иметь доступ к странице;

4.8. Администрация ДОО имеет право доступа к странице для контроля над содержанием ЭС;

4.9. Родитель предоставляет педагогу адрес своей личной эл. почты для индивидуальной работы только добровольно;

4.10. При фото иллюстрации и отчетах о жизни детей в детском саду не допускается вывешивание фотопортретов детей или крупных изображений лиц на «стене» электронной страницы.

5. Контроль над содержанием ЭС группы в контакте и поощрение

5.1. Администрация ДОО в праве просматривать электронные страницы вконтакте в интернет-пространстве.

5.2. Контроль над ЭС осуществляется через отчеты и презентации «о работе с семьей через страницы в контакте» на советах педагогов, семинарах, через беседы с воспитателями, обмен информацией по работе страниц.

5.3. Поощрение за ведение ЭС и всей работы, связанной с ее администрированием осуществлять из премиального фонда ЗП педагогов на основе результатов мониторинга.